

# CV • Lars Pries

Tammosevej 16 • 3320 Skævinge

Telefon: 26 14 64 27 • Mail: lars.pries@gmail.com

Web: www.larspries.dk • LinkedIn: <http://dk.linkedin.com/in/larspries1>



## PROFIL

Kodeordet for min personlighed er "Ildsjæl". Min personlighed er i dagligdagen styret af de grundlæggende værdier ærlighed, loyalitet og troværdighed. Jeg er en person, der konstant søger efter at opnå ny viden og udvikle sig selv. Mit energiniveau er ekstremt højt og jeg har et stort drive i min tilgang til løsning af opgaver. Jeg ser aldrig problemer, men opgaver der skal løses.

Oftest er jeg en stærk teamplayer, men arbejder også gerne selvstændigt. Jeg motiveres specielt, når jeg har mulighed for medindflydelse og medbestemmelse. Også når der skal tages ansvar for løsning af opgaver, er jeg klar til at påtage mig rollen som enten opgaveansvarlig, teamleder eller chef.

Gennem mine mange års erfaringer og udfordringer har jeg opnået et detaljeret og solidt kendskab til både mine stærke og mindre stærke sider af min person. Jeg ved nøjagtig hvordan jeg agerer i stressede og pressede situationer og ligeledes har jeg fuld kontrol over mine overvejelser, beslutninger og handlinger i sådanne faser.

I spændingsfeltet mellem IT, projektledelse, marketing og kommunikation har min faglighed især sin berettigelse, da jeg har en generel og stor bredde på min viden omkring disse arbejdsområder. Udnyttes denne kombination til fulde, så er der ingen grænser for hvilke resultater, der kan opnås i samarbejde med mig. Jeg kan i stor udstrækning arbejde med og påtage mig opgaver på såvel strategisk som operationelt niveau.

Mit drømmejob og der hvor mine funktionsbetingelser opfyldes bedst er i en mindre eller mellemstor national eller international virksomhed. Kan jeg have en fleksibel arbejdsdag med mange udfordringer, brede rammer og et hektisk arbejdsmiljø, så vil jeg sprudle af energi og engagement. Forstår du som virksomhedsleder at udnytte såvel mine faglige som personlige kvalifikationer får du en medarbejder, der arbejder 100% loyalt og målrettet for at tilføre virksomheden værdi.

## SPIDSKOMPETENCER

- Proces-, forretnings-, medarbejder- og organisationsudvikling
- Kreativ, systematisk og struktureret tilgang til løsninger
- Kombinationen af IT, projektledelse, marketing og kommunikation
- Software kendskab på superbruger niveau (Office & ADOBE)
- Projektledelse, Certificeret PRINCE2 Practitioner
- IT Service Management, Certificeret ITIL SOA
- Selvstændig & ansvarsbevidst
- Målrettet & Modstandsdygtig
- Beslutningsdygtig & handlekraftig
- Gennemslagskraft & forhandlingsstyrke
- Stærk præsentations- & kommunikationsevne
- Initiativrig & højt drive



## **ERHVERVSERFARING**

### **MAR 2007 - DEC 2014, FREELANCE, PRIES MARCOM**

- Branding, logo, designmanualer
- Udarbejdelse af POS- og marketingmaterialer, brochurer, bannere, salgsmaterialer, visitkort, QR koder
- PR, kommunikation, undervisning
- Projektledelse
- IT support, rådgivning, hjemmesider og sociale medier

### **FEB 2013 - DEC 2013, PROJEKTLEDER, MODSTRØM DANMARK A/S**

- Projektledelse, It, forretningsprocesser
- Web ansvarlig
- Sociale medier, online marketing, online surveys, trustpilot

### **DEC 2010 - JAN 2013, JOBJÆGER, VERDENS HÅRDESTE JOB**

- Personlig branding og sociale medier
- Udarbejdelse af POS materialer, brochurer, bannere, marketingmaterialer, visitkort
- PR- og lobbyvirksomhed
- Stress- og krisehåndtering
- Skriftlig kommunikation

### **JUN 2010 - DEC 2010, SENIOR PROJECT MANAGER, MILCOM A/S**

- Projektledelse & projektstyregrupper
- Forretningsprocesser, Analyse, gennemførelse, implementering og uddannelse
- Rapportering til ledelsen, KPI, drifts- og projektstatus, risikovurderinger og optimeringsmuligheder
- Kunde- og leverandørstyring
- Implementering og integration af interne og eksterne IT systemer

### **JUL 2008 - MAJ 2010, IT OPERATIONS MANAGER, MILCOM A/S**

- Personaleledelse, 3 personer
- Daglig drift, prioritering og allokering af ressourcer
- Rapportering til CFO/CIO, Drifts- og projektstatus, Afdelingsstatus
- Fastlæggelse af IT politikker, arbejdsgange og afdelingsaktiviteter
- Projektledelse & projektstyregrupper
- Leverandørstyring og forhandling af indkøbsaftaler
- Undervisning af medarbejdere i virksomhedens IT systemer (MS Office 2007, Navision 5.01)

### **MAJ 2007 - JUN 2008, MARCOM MANAGER, IPC STORAGE A/S**

- Forretningsudvikling & forretningsprocesser
- Produktudvikling
- Webdesign
- Printdesign
- PR håndtering
- Samarbejde med reklamebureauer
- Planlægning og gennemførelse produktionen af produktfilm og speaks



## **ERHVERVSERFARING**

### **APR 2006 - APR 2007, MARKETINGKOORDINATOR (INT), STEMA ENGINEERING A/S**

- Udarbejdelse af flersprogede brochurer på uk/d/f/es
- Udarbejdelse og udsendelse af flersprogede newsletter worldwide på uk/d/f/es/dk
- Udarbejdelse af prislister
- Udarbejdelse af annonce og udstillingsmaterialer
- Deltagelse i internationale møder og udarbejdelse af referater på uk/d
- Koordinering og kontakt med reklamebureauer og oversættelsesbureauer i DK og udland
- Webdesign og content management
- Håndtering af corporate design
- Ansvarlig for implementering og opdatering af online CRM system
- Optagelse og produktion af produktvideoer i udlandet
- Budgetansvarling (build up)
- Planlægning, gennemførelse og deltagelse på internationale messer og udstillinger

### **NOV 2000 - MAR 2006, MARKETINGKOORDINATOR, TIMA PRODUCTS A/S (HONDA)**

- Webdesign og billeddatabase
- PR håndtering, pressemeddelelser
- Opbygning af udstillingsstande og deltagelse på messer og udstillinger
- Planlægning og gennemførelse af roadshows og events for kunder og forhandlere
- Koordinering og kontakt til reklamebureauer og trykkerier
- Salgs- og marketing support til sælgere og forhandlere
- Mediaplanlægning og annonceindrykning
- Efterlevelse af corporate design manualer
- Oversættelse af uk brochure til dansk
- Ansvarlig for reklameartikler
- Udarbejdelse af brochurer og prislister
- Konkurrentovervågning
- Udarbejdelse af firma- og produktpræsentationer
- International kontakt til leverandører

### **MAR 1998 - APR 2000, SALES- & MARKETING ASSISTANT, GLOBAL ONE COMMUNICATIONS A/S**

- Planlægning og gennemførelse af kundeevents
- Planlægning og gennemførelse af interne Kick-off arrangementer
- Udarbejdelse af medarbejderanalyser
- Koordinering med trykkerier
- Koordinering mellem salg og teknisk afdeling
- Support for salgskonsulenter
- Kontakt til internationale afdelinger
- Ansvarlig for implementering og uddannelse i NaviDoc modul i Navision Financials
- Planlægning og udarbejdelse af kurser og kursusmateriale på engelsk
- Vedligeholdelse og opdatering af databaser, salgs- og marketingsystemer
- Økonomirapportering og budgetansvarlig



CV WEBSITE



LINKEDIN



## UDDANNELSE

SEP 1997 - MAJ 2000, HANDELSHØJSKOLEN KØBENHAVN

- HD, Afsætningsøkonomi u/hovedopgave

SEP 1995 - JUN 1997, HILLERØD ERHVERVSAKADEMI

- Markedsøkonom, International Marketing
- Hovedopgave: Coloplast A/S - Comfeel på det russiske marked

AUG 1987 - AUG 1989, POST DANMARK A/S

- Kontor- & lederuddannelse
- Projekt opgave: Materialestyring

## CERTIFICERINGER

2011 - SOS FORUM

- ITIL v3 Capability, Service Offerings & Agreements
- ITIL v3 Foundation

2011 - METIER

- PRINCE2 Practitioner, project Management
- PRINCE2 Foundation

## IT SOFTWARE

- MS Office 2007, 2010, 2013
- ADOBE Creative Suite, CS5, CS6, CC
- Navision 5.01
- WordPress
- E-shop, WooCommerce
- Pinnacle Studio
- ADOBE LiveCycle Designer ES4
- MS Project 2007, 2010
- SiteCore, advanced user CMS6
- HTML5 & CSS3 style sheet
- TYPO3
- MindManager Pro
- DVD Author
- SnagIT

## KURSER

- Projektledelse, grundlæggende
- Ledelse3, Ledelsestaktik, vision, strategi, mål & værdier
- Ledelse2, Styling af medarbejdere - effektiv beslut.
- Ledelse1, Kontrol som middel til udvikling
- Online Marketing, Sociale medier web/mobil
- Lærerkursus (Træn træneren)
- Undervisning 2 - kursusplanlægning
- Undervisning 1 - instruktørvirke

## SPROG

- Engelsk, skriftlig - rutineret
- Engelsk, mundtlig - forhandlingsniveau
- Fransk, mundtlig - kendskab
- Tysk, skriftlig - øvet
- Tysk, mundtlig - øvet

## TILLIDSHVERV • FRITID

- Frivillig Stabschef (Kaptajn), Hjemmeværnet
- Bestyrelsesmedlem, Slangerup Svømmeklub
- Pistolskydning
- Ridning
- Ski
- Løbetræning
- Svømning
- Havkajak
- Sportsdykning



CV WEBSITE



LINKEDIN

